School met de Bijbel
Prins Mauritsschool

Schoolgids

School met de Bijbel
Prins Mauritsschool

Schoolgids

Schoolgids
2026-2027

Een woord vooraf

Deze gids geeft u een helder beeld van onze Prins Mauritsschool en hoe wij vanuit onze identiteit onderwijs geven. U vindt hierin de belangrijkste informatie voor ouders en verzorgers van huidige en toekomstige leerlingen.

Elk jaar ontvangt u daarnaast de schoolinfo. Daarin staan de geplande activiteiten, belangrijke data en de contactgegevens van personen en instellingen die bij onze school betrokken zijn.

Heeft u vragen? Neem gerust contact op met de directeur. Wij hechten veel waarde aan goed en open contact met ouders.

Het is mijn hartelijke wens dat wij samen met ouders en personeel het tijdelijk en bovenal het geestelijk welzijn van onze kinderen mogen zoeken. Dat gehoord en gezien mag worden:

“Want de HEERE is goed, Zijn goedertierenheid is in der eeuwigheid, en Zijn getrouwheid van geslacht tot geslacht.” *(Psalm 100:5)*

Met hartelijke groet,
D.J. Koppelman, directeur
Voor alle data geldt: Deo Volente.

1. Schoolvereniging en bestuur

1.1. Schoolvereniging

De Prins Mauritsschool gaat uit van de “Vereniging tot Stichting en Instandhouding van scholen met de Bijbel te Staphorst “. De vereniging is opgericht op 22 augustus 1885 met als doel het verstrekken van Bijbels genormeerd primair onderwijs binnen Staphorst en directe omgeving. Op dit moment beheert de vereniging vijf scholen.

1.2. Lidmaatschap

Ouders en andere belangstellenden die de grondslag en doelstelling van de vereniging onderschrijven, zoals vastgelegd in de statuten, kunnen lid worden. Aanmelden kan via de website. https://smdbstaphorst.nl/aanmelden-schoolvereniging/
De contributie bedraagt € 15,00 per jaar. Tijdens de jaarlijkse ledenvergadering legt het bestuur verantwoording af over het gevoerde beleid.

1.3. Toelatingsbeleid

De schoolvereniging hanteert een open toelatingsbeleid d.w.z. dat ieder kind wordt toegelaten mits de ouders de grondslag van de schoolvereniging respecteren en ondertekenen. De grondslag is terug te vinden in art. 3 en 4 van de statuten. Deze zijn te vinden op de website. https://smdbstaphorst.nl/beleidsplan/

1.4. Identiteit

De vereniging is opgericht voor leerlingen van wie de ouders bewust kiezen voor Bijbels onderwijs. Van ouders wordt verwacht dat zij instemmen met de statuten van de vereniging en de reglementen die door het bestuur zijn vastgesteld.

2. Grondslag, doel en identiteit van de school

2.1 Onze grondslag

Onze school is een christelijke school.
Wij baseren ons op de Bijbel als het Woord van God en op de Drie Formulieren van Enigheid. Voor het onderwijs gebruiken wij de Statenvertaling en de Psalmberijming van 1773.

Ons doel is, in afhankelijkheid van Gods zegen, de kinderen op te voeden en te onderwijzen, zodat zij leren leven tot Zijn eer en met zorg voor hun naaste.

In artikel drie en vier van de statuten staat dit uitvoeriger beschreven. Zie voor meer informatie https://smdbstaphorst.nl/beleidsplan/

2.2 Waarden en normen

Onze waarden en normen vinden we in de Heilige Schrift, Gods Woord. Deze zijn samengevat in de Tien Geboden.

Het dagelijks Bijbelonderwijs en het vieren van christelijke feestdagen maken hier deel van uit.Jezus vat Gods wet samen in twee geboden:

'*Gij zult liefhebben den Heere uw God met geheel uw hart en met geheel uw ziel en met geheel uw verstand. Dit is het eerste en het grote gebod. En het tweede, aan dit gelijk, is: Gij zult uw naaste liefhebben als uzelven. Aan deze twee geboden hangt de ganse Wet en de Profeten.*' (Mattheüs 22:37–40, Statenvertaling)

Deze twee geboden geven richting aan ons samen werken en leven op school. Liefde tot God en liefde tot de naaste bepalen onze houding, taal en keuzes, in grote en kleine dingen.

2.3 Visie op kind, opvoeding en onderwijs

Wij zien elk kind als een schepsel van God. Door de gevolgen van de zondeval heeft het kind een christelijke opvoeding nodig.

Kinderen hebben onderwijs en begeleiding nodig waarin zij leren wie God is, wie zij zelf zijn en hoe zij hun gaven kunnen gebruiken. In de opvoeding wordt de noodzaak benadrukt van wedergeboorte, geloof en bekering, die God in Zijn genade schenken wil.

Op school werken we aan:
- kennis en vaardigheden;
- sociale ontwikkeling;
- verantwoordelijkheid en zelfstandigheid.

Christelijke opvoeding thuis, in de kerk en op school zien wij als een gezamenlijke opdracht.

2.4 Voorbereiding op de samenleving

Wij bereiden leerlingen voor op deelname aan de multiculturele en pluriforme samenleving vanuit christelijk burgerschapsperspectief.

Leerlingen leren verantwoordelijkheid te dragen voor zichzelf en voor anderen.

2.5 Schoolklimaat en veiligheid

Wij willen een school zijn waar veiligheid, vertrouwen en respect centraal staan.
Wij doen er alles aan om een veilig leerklimaat te bieden voor leerlingen en personeel.

Binnen de school gelden gedrags- en kledingregels die passen bij onze grondslag.

3. De school

3.1 Geschiedenis

De Prins Mauritsschool is de voortzetting van de tweede School met de Bijbel in Staphorst. Op 1 februari 1927 werd de school geopend door de ere-voorzitter ds. Kraaij, nadat de westerse school (de eerste School met de Bijbel) te klein was geworden. Dit schoolgebouw kreeg in 1930 al een uitbreiding door op het bestaande gedeelte twee nieuwe lokalen te bouwen.

Nadat dit schoolgebouw (het huidige Ora et Labora) te oud werd, is er verderop aan de Gemeenteweg een nieuw schoolgebouw gebouwd. Deze werd geopend op 30 november 1973. Een zeven-klassige lagere school en een twee-klassige kleuterschool in één, voor die tijd een unicum. Nu bestaat het gebouw uit 12 leslokalen en een speellokaal. Van de 12 lokalen zijn er drie een noodlokaal.

3.2 Voedingsgebied

De voedingsgebieden van de vijf scholen binnen de vereniging zijn als volgt vastgesteld:

Ds. Harmen Doornveldschool

Leerlingen die wonen ten westen van de A28 tot Dekkersland/Dekkersweg
Leerlingen in het buitengebied (richting Zwartsluis, Meppel)

Ouder(s)/verzorger(s) aan de Oude Rijksweg ten westen van de Goudenregenstraat in Rouveen kunnen kiezen tussen:

- Koning Willem-Alexanderschool
- Ds. Harmen Doornveldschool
- Dr. Maarten Lutherschool

Willem de Zwijgerschool

Leerlingen die wonen:
Ten zuiden van de Gemeenteweg, met als grens:

- Aan de oostkant de spoorlijn
- Aan de zuidkant de Gorterlaan
- Aan de westkant de A28

Koning Willem-Alexanderschool

Deze school is voor leerlingen uit:

- Plan-Noord Staphorst
- De Gemeenteweg aan beide zijden tussen de Hoek en het spoor
- Oude Rijksweg (ten westen van Dekkersweg/Dekkersland)
- Nieuwbouw Rouveen

Ouder(s)/verzorger(s) aan de Oude Rijksweg ten westen van de Goudenregenstraat in Rouveen kunnen kiezen tussen:

- Koning Willem-Alexanderschool
- Ds. Harmen Doornveldschool
- Dr. Maarten Lutherschool

Prins Mauritsschool

Bestemd voor leerlingen die tussen de volgende grenzen wonen:

- De spoorlijn
- Het kanaal bij Meppel
- Rivier de Reest
- De Staatsbossen

Ook leerlingen uit:

- Het gebied achter de Reest
- De Staatsbossen

Keuzemogelijkheid ouders:
Ouder(s)/verzorger(s) uit de kern van IJhorst kunnen kiezen tussen:

- Dr. Maarten Lutherschool
- Prins Mauritsschool

Dr. Maarten Lutherschool

De school heeft een streekfunctie. Leerlingen komen onder meer uit:

- Punthorst
- Staphorst (aan de Leidijk en ten zuiden daarvan)
- IJhorst
- Rouveen (ten oosten van de A28)
- Nieuwleusen
- Balkbrug
- Dedemsvaart
- Dalfsen
- En omstreken

Keuzemogelijkheid ouders:
Ouder(s)/verzorger(s) aan de Oude Rijksweg ten westen van de Goudenregenstraat in Rouveen kunnen kiezen tussen:

- Koning Willem-Alexanderschool
- Ds. Harmen Doornveldschool
- Dr. Maarten Lutherschool

Ouder(s)/verzorger(s) uit de kern van IJhorst kunnen kiezen tussen:

- Dr. Maarten Lutherschool
- Prins Mauritsschool

Leerlingen die niet ingeschreven staan in de gemeente Staphorst

Leerlingen die niet in de gemeente Staphorst wonen, kunnen worden ingeschreven op de school die geografisch het gemakkelijkst bereikbaar is (qua afstand en route).

3.3 Schoolgrootte

De school wordt bezocht door ongeveer 250 leerlingen. We beschikken over 12 leslokalen en een kleutergymlokaal. Op grond van dit leerlingenaantal zijn enkele combinatiegroepen niet te vermijden.

4. Onderwijs en organisatie

4.1 Onze manier van werken

Onze school werkt op een vaste en doordachte manier, waarbij we rekening houden met de ontwikkeling van leerlingen en de doorgaande lijn van groep 1 tot en met 8.

Leerstofjaarklassensysteem

Wij werken met een leerstofjaarklassensysteem. Leerlingen doorlopen elk schooljaar een passend leerstofpakket.

Onderbouw

In de groepen 1 en 2 werken we thematisch. De ontwikkeling van het jonge kind staat centraal. Binnen een thema besteden we aandacht aan taal, rekenen, motoriek, spel, creativiteit en sociale vaardigheden. De dag heeft vaste onderdelen, zoals ontvangstgesprek, Bijbelonderwijs, werkles, fruit eten, bewegingsonderwijs, arbeid naar keuze en spelen. In groep 2 bouwen we geleidelijk een brug naar het programmagerichte werken van de hogere groepen.

Bovenbouw

Vanaf groep 3 staat de leerstof meer centraal. De basisvaardigheden (lezen, schrijven, taal en rekenen) nemen ongeveer de helft van het lesprogramma in beslag.

Klassikale instructie en differentiatie

Het onderwijs is in hoofdzaak klassikaal. Niet alle leerlingen leren in hetzelfde tempo. We bieden gedifferentieerd onderwijs aan: sommige leerlingen krijgen extra uitleg, anderen verrijking of een eigen programma.

4.2 Groepsorganisatie en ondersteuning

Hulp wordt zo veel mogelijk binnen de groep gegeven. Soms is ondersteuning in kleine groepjes of individueel beter.

Groepsgrootte en ondersteuning

In de onderbouw werken we waar mogelijk met kleinere groepen. Onderwijsassistenten ondersteunen leerlingen en groepen, vooral bij het oefenen van basisvaardigheden.

4.3 Zorgstructuur binnen de school

Zorg voor leerlingen met extra ondersteuning

De intern begeleider bewaakt en coördineert de zorg voor leerlingen. Ondersteuning wordt gegeven door leerkrachten, onderwijsassistenten, remedial teacher en waar nodig externe deskundigen.

4.4 Personeel en organisatie

Vervanging

Elke groep heeft een vaste leerkracht die eindverantwoordelijk is. Bij verlof of afwezigheid streven we ernaar zoveel mogelijk dezelfde vervanger in te zetten. Dit zorgt voor rust en continuïteit in de groep.

Stagiaires en opleiden in de school

Onze school is een opleidingsschool voor studenten van Pabo DriestarEducatief en het Hoornbeeck College. Studenten lopen stage in de groepen om ervaring op te doen onder begeleiding van de leerkracht.

In het laatste studiejaar kunnen studenten als LIO (leraar in opleiding) ingezet worden. Zij geven dan gedurende een aantal weken zelfstandig les, onder toezicht van de leerkracht. Ook bieden we stageplekken aan voor opleidingen richting onderwijsassistentie.

Professionalisering van leerkrachten

Het team werkt voortdurend aan de kwaliteit van het onderwijs. Elk jaar kiezen we aandachtspunten waarop we ons als team richten. Dit kan bestaan uit teamtraining, begeleiding door de schoolbegeleidingsdienst of individuele nascholing. Op deze manier blijven onze leerkrachten zich ontwikkelen en werken we aan goed en eigentijds onderwijs.

4.5 Kerndoelen

We werken aan alle kerndoelen die de overheid stelt voor het basisonderwijs. De kerndoelen vormen het fundament van ons onderwijsaanbod en zijn verwerkt in methodes en jaarplannen.

4.6 Omgang en veiligheid

Omgangsprotocol

We vinden het belangrijk dat ieder kind zich veilig en gezien voelt op school. Daarom besteden we veel aandacht aan een positief klimaat in de groepen. We werken met duidelijke afspraken over hoe we met elkaar omgaan en grijpen in als dat nodig is. Samen met de leerlingen oefenen we sociale vaardigheden, zodat zij leren met elkaar rekening te houden. Wanneer er signalen zijn van pestgedrag, handelen we volgens het omgangsprotocol. De omgangscoördinator is daarbij het vaste aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en leerkrachten. We gaan altijd met betrokkenen in gesprek en zoeken samen naar oplossingen die bijdragen aan veiligheid en respect in de groep.

4.7 Het team

Directeur

De directeur is verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van de school binnen de kaders van bestuur en overheid.

Leerkracht
De leerkrachten verzorgen het onderwijsleerproces en het pedagogisch klimaat. Zij volgen de leerlingen, houden resultaten bij en rapporteren aan intern begeleider, directie en ouders.

Intern begeleider
De intern begeleider coördineert alle leerlingenzorg en onderhoudt contact met onder andere orthopedagogen, schoolbegeleiders en ambulante ondersteuning.

Remedial teacher
De remedial teacher ondersteunt leerlingen die extra uitleg of oefening nodig hebben. Dit is meestal tijdelijk en gericht op specifieke doelen.

Onderwijsassistent
Onderwijsassistenten ondersteunen de leerkracht bij het onderwijs in de groep. Zij helpen leerlingen tijdens extra oefenmomenten, begeleiden kleine groepjes of individuele leerlingen en dragen bij aan een rustige en gestructureerde werksfeer. Zij werken altijd onder verantwoordelijkheid van de leerkracht of intern begeleider.

Meer en hoogbegaafdheidscoördinator
De MHBcoördinator begeleidt leerlingen die meer uitdaging nodig hebben. De leerkracht blijft eindverantwoordelijk voor het leerproces.

Logopediste
In de onderbouw screent de logopediste alle 5jarigen. Ook kunnen leerlingen op verzoek van de leerkracht worden onderzocht. Indien nodig wordt logopedische begeleiding aangeboden.

Omgangscoördinator
De school heeft een omgangscoördinator als vast aanspreekpunt voor leerlingen en ouders. De omgangscoördinator coördineert het beleid rondom het voorkomen en aanpakken van pestgedrag.

Vakleerkracht bewegingsonderwijs
De vakleerkracht geeft de gymlessen aan verschillende groepen binnen de school. Hij of zij verzorgt het bewegingsonderwijs vanuit deskundigheid op dit vakgebied en werkt daarbij samen met de groepsleerkracht. De vakleerkracht zorgt voor een veilig, gevarieerd en uitdagend lesaanbod en stimuleert de motorische ontwikkeling van de leerlingen.

ICTcoördinator
De ICT-coördinator helpt bij alles wat met computers en digitale middelen op school te maken heeft. Hij of zij zorgt dat de computers en programma's goed werken, lost storingen op en helpt leerkrachten bij vragen over het gebruik van digitale materialen. Ook let de

ICT-coördinator op een veilig gebruik van internet en apparaten.

Leraarondersteuner
De leraarondersteuner verricht taken bij instructie, organisatie en leerlingbegeleiding. Daarnaast geeft de leraarondersteuner ook zelf les aan (groepen of groepjes) leerlingen. Dit alles onder eindverantwoordelijkheid van een groepsleerkracht.

4.8 Het onderwijsaanbod
Bijbelonderwijs
Elke dag wordt een half uur Bijbelonderwijs gegeven door middel van een Bijbelvertelling, Psalm of catechismus/Kort Begrip en verwerking.

Basisvaardigheden
In de onderbouw wordt een stevige basis gelegd voor taal en rekenen. In groep 3 start het lees, schrijf, taal en rekenonderwijs. Deze vakken vormen ongeveer de helft van het lesprogramma.

Wereldoriëntatie
In de onderbouw geïntegreerd in thema's. In de bovenbouw als aparte vakken: geschiedenis, aardrijkskunde, natuur, verkeer en techniek.

Expressievakken
Bij tekenen en handvaardigheid leren kinderen technieken, materialen en creatieve vaardigheden toepassen. Zo stimuleren we hun expressie en verbeelding.

Kunst en cultuur
De gemeente Staphorst biedt voor de leerlingen een cultuurmenu aan. Ze maken kennis met erfgoed, muziek, beeldende kunst en literatuur. Het programma sluit aan bij onze identiteit.

Sociale vaardigheden en sociaalemotionele ontwikkeling
We volgen de sociaalemotionele ontwikkeling van de leerlingen met een pedagogisch leerlingvolgsysteem. En we gebruiken een methode voor sociale vaardigheden. Ook in de godsdienstlessen besteden we aandacht aan omgang en houding.

Verkeer en EHBO
Vanaf groep 3 krijgen leerlingen verkeersles. In groep 7 doen zij theoretisch en praktisch verkeersexamen. In groep 8 volgt een cursus JeugdEHBO.

Lichamelijke opvoeding
Tijdens de gymlessen leren kinderen bewegen, samenwerken en hun motoriek ontwikkelen. We gebruiken de methode Basislessen bewegingsonderwijs.

Burgerschap
Vanuit onze christelijke identiteit leren we kinderen verantwoordelijkheid te dragen voor zichzelf, de ander en de samenleving. We staan integraal burgerschap voor.

Seksuele vorming
Wij gebruiken de methode Wonderlijk Gemaakt, waarin we werken vanuit de Bijbelse visie op huwelijk, relaties en seksualiteit.

Multimedia en mediaopvoeding
Leerlingen gebruiken alleen gefilterd internet en uitsluitend binnen een lesopdracht. Wij vinden het belangrijk dat kinderen leren verstandig en verantwoord om te gaan met digitale middelen. In de lessen is daarom regelmatig aandacht voor veilig internetgebruik en mediawijsheid.

4.9 Vrijstellingen
Vrijstelling van onderwijsactiviteiten is alleen mogelijk na overleg en instemming van de directie.

5. Zorg en ondersteuning

5.1 Opvang van nieuwe leerlingen

Aanmelden

U kunt uw kind het hele jaar door aanmelden. Nieuwe ouders kunnen via de website van de school een aanmeldingsformulier aanvragen. Voor ouders van toekomstige kleuters organiseren we een informatie- en kennismakingsavond. De datum staat in de agenda van de Parroouderapp.

Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE)

Voor- en vroegschoolse educatie stimuleert jonge kinderen in hun ontwikkeling, zodat zij goed voorbereid kunnen starten op de basisschool. Onze school werkt samen met de christelijk reformatorische kinderopvang Elorah in Staphorst.

Instroommomenten in groep 1

Ruim een maand vóór de vierde verjaardag ontvangt u een uitnodiging voor de eerste schooldag van uw kind. Nieuwe kleuters starten altijd op de eerste maandag van de maand na hun vierde verjaardag. Het laatste instroommoment is op de eerste maandag van juni.

Kinderen die tussen 1 juni en de eerste schoolweek van het nieuwe schooljaar vier jaar worden, maken op twee middagen kennis met de school en starten direct na de zomervakantie in groep 1. Kinderen die tussen de tweede week na de zomervakantie en 1 oktober 4 jaar worden, mogen in totaal 10 dagdelen naar school. Dit wordt in onderling overleg afgestemd. De leerlingen stromen in verschillende kleutergroepen in.

Overgang van groep 1 naar groep 2

Uw kind start op vierjarige leeftijd in groep 1. Tijdens dit schooljaar volgt de leerkracht zorgvuldig de ontwikkeling van uw kind.
De overgang naar groep 2 vindt alleen plaats wanneer het kind voldoet aan de vastgestelde criteria. Dat betekent dat niet ieder kind automatisch na één jaar doorgaat; de beslissing wordt genomen op basis van de ontwikkeling en het welbevinden van uw kind.

5.2 Het volgen van de ontwikkeling

Observaties en toetsing

Om de ontwikkeling en leervorderingen van uw kind goed te volgen, kijken we dagelijks naar het werk en de inzet van de leerlingen. Daarnaast gebruiken we een observatie- en toetssysteem. In de groepen 1 en 2 volgen we de ontwikkeling met leer- en ontwikkelingslijnen Jonge Kind.

Leerlingvolgsysteem groep 3 t/m 8

Van groep 3 tot en met 8 gebruiken we een leerlingvolgsysteem ‘Leerling in Beeld’ waarin leerlingen enkele keren per jaar niet-methodegebonden toetsen maken voor taal, lezen, re-

kenen en Engels. Deze resultaten helpen ons om tijdig extra aandacht of uitdaging te bieden. Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling gebruiken we jaarlijks het pedagogisch leerlingvolgsysteem ZIEN+. Hiermee volgen we het welbevinden en de sociale vaardigheden van leerlingen.

De resultaten van deze toetsen helpen ons om zicht te houden op de ontwikkeling van de kinderen en de kwaliteit van ons onderwijs te blijven verbeteren.

Leerlinggegevens

Van elke leerling worden de leerlinggegevens bijgehouden. Daaronder verstaan die gegevens die voor de schoolloopbaan van belang kunnen zijn, zoals toetsresultaten, rapportcijfers, bijzonderheden uit gesprekken, medische informatie en relevante achtergrondgegevens.

Bespreking van leerlingen in het team

De intern begeleider bespreekt meerdere keren per jaar met de leerkrachten de ontwikkeling van de leerlingen. Daarbij komen zowel het leren als het welbevinden aan de orde. Ook zijn er geplande consultaties met de schoolbegeleider en orthopedagoog. Samen met de leerkracht en intern begeleider wordt dan gekeken naar vragen rondom leerproblematiek of gedrag.

Wanneer nodig wordt een hulpplan opgesteld. Dit wordt ongeveer zes weken uitgevoerd en daarna geëvalueerd. Indien gewenst wordt het plan bijgesteld en opnieuw ingezet.

5.3 Bespreken met ouders

Startgesprekken/ contactavond/ contactmoment

Aan het begin van elk schooljaar vinden startgesprekken plaats. Op deze avonden is er de gelegenheid om nuttige informatie over uw kind(eren) te delen met de ‘nieuwe’ groepsleerkracht. Drie keer per jaar worden er, rond de rapporten, contactavonden gehouden. Voor elke ouder wordt minimaal tien minuten gereserveerd. Eveneens is er de mogelijkheid om ook tussen de contactavonden door vragen te stellen aan de groepsleerkracht van uw kind(eren). Dit mag en kan natuurlijk altijd in de ‘wandelgangen’, maar dit kan ook op de daarvoor geplande contactmomenten.

Rapporten

De ouders krijgen een rapportage over de vorderingen van hun kind vanaf groep 1. In de groepen 1 en 2 worden twee rapporten per schooljaar meegegeven en in de groepen 3 tot en met 8 drie keer. Na inzage vragen wij u om een handtekening voor gezien te plaatsen.

Informatieplicht

Ouders hebben recht op alle informatie over hun kind.
Dat geldt voor:

- ouders die samen het gezag hebben;

- gescheiden ouders die beiden gezag hebben;
- ouders zonder gezag (op verzoek)

Ouders zonder gezag krijgen de informatie niet automatisch, maar kunnen deze wel opvragen. De school volgt hierbij de wettelijke regels (artikel 1:377c van het Burgerlijk Wetboek). Een uitgebreider protocol hierover is op te vragen bij de directeur.

5.4 Extra ondersteuning voor leerlingen met specifieke behoeften

Extra zorg binnen de groep

Wanneer een leerling extra ondersteuning nodig heeft, past de leerkracht het onderwijs aan in overleg met de intern begeleider. Deze aanpassingen worden indien nodig vastgelegd in een hulpplan. In dit hulpplan staan de doelen, werkwijze, periode van begeleiding en het moment van evalueren. De intern begeleider kan hierbij advies vragen aan de schoolbegeleider of orthopedagoog.

Als er meer ondersteuning nodig is, kan de leerling extra hulp krijgen van de remedial teacher of de onderwijsassistent. Dit gebeurt zoveel mogelijk in de eigen groep. De intern begeleider coördineert deze zorg, die altijd tijdelijk en planmatig wordt ingezet en in een hulpplan wordt vastgelegd.

5.5 Externe ondersteuning en Zorg Advies Team (ZAT)

Wanneer extra begeleiding binnen de school niet voldoende is, kan een leerling, na toestemming van ouders, besproken worden in het ZAT. In dit team zitten onder andere de intern begeleider, orthopedagoog, GGD en maatschappelijk werk.

Het ZAT denkt mee bij complexe situaties, bijvoorbeeld wanneer leerproblemen samengaan met lichamelijke of sociale problemen. Soms wordt direct contact gelegd met één externe instantie als de hulpvraag duidelijk is.

Dit kan leiden tot ondersteuning via het zorgloket van het samenwerkingsverband. Het zorgloket kan verschillende vormen van hulp adviseren, zoals consultatie door een orthopedagoog of psycholoog, aanvullend onderzoek of doorverwijzing naar gespecialiseerde instellingen.

5.6 Passend onderwijs en verwijzing

Ontwikkelingsperspectief (OP)

Soms is een ontwikkelingsperspectief nodig. Dit wordt opgesteld in overleg met ouders, de intern begeleider en een externe deskundige. Het zorgloket beslist over de inzet van ambulante begeleiding.

Als ondanks extra ondersteuning blijkt dat een leerling beter geholpen is op een school voor speciaal (basis)onderwijs, kan het zorgloket een toelaatbaarheidsverklaring afgeven. Ouders kunnen zelf ook contact opnemen met het zorgloket als zij dat nodig vinden.

Zorgplicht
De school heeft zorgplicht. Dit betekent dat we samen met de ouders onderzoeken welke ondersteuning een leerling nodig heeft en hoe wij daaraan kunnen voldoen. Als blijkt dat onze school niet de juiste plek is, helpen wij ouders bij het vinden van een passende school.

Schoolondersteuningsprofiel
In het schoolondersteuningsprofiel staat welke ondersteuning onze school kan bieden. Dit profiel is beschikbaar op de website en op school. We werken volgens de principes van handelingsgericht werken: we kijken niet eerst naar wat een kind heeft, maar naar wat een kind nodig heeft. Samenwerking met ouders en deskundigen is hierbij belangrijk.

5.7 Specifieke doelgroepen en ondersteuning
Leerlingen in achterstandssituaties
Via het gemeentelijk Onderwijsachterstandenbeleid besteden we extra aandacht aan de taalontwikkeling, onder andere door het Boekenbas-project, Boek en illustratie, enz.

Nederlands als tweede taal
Als een leerling Nederlands als tweede taal moet leren, stellen we in overleg met de schoolbegeleidingsdienst een passend programma op.

Loket Bersèba regio Noordoost
Het Loket van Bersèba ondersteunt scholen bij vragen rondom leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften. Ouders kunnen zelf ook contact opnemen voor advies. Samen met school kan een extra ondersteuningsarrangement worden aangevraagd. Het loket geeft ook toelaatbaarheidsverklaringen af voor speciaal (basis)onderwijs.

Meer- en hoogbegaafdheid
Ook leerlingen die meer uitdaging nodig hebben, vallen onder passend onderwijs. We bieden hen extra uitdaging binnen of buiten de groep en letten daarbij ook op sociaale-motionele ontwikkeling. Op school zijn verschillende leerkrachten die vormgeven aan het MHB-onderwijs in de onder-, midden- en bovenbouw van de school. Zo worden ook deze leerlingen voorzien van een programma dat aansluit bij hun mogelijkheden en behoeften.

5.8 Rol van ouders bij ondersteuning
Ouderbetrokkenheid
Bij leerlingen die extra ondersteuning ontvangen, vinden wij het belangrijk om ouders nauw te betrekken bij de begeleiding en voortgang van hun kind. Ouders worden altijd betrokken bij gesprekken over hun kind. Soms zijn er zorgen thuis én op school. We vinden het belangrijk om daar open met elkaar over te spreken.

Als ouders denken dat er meer hulp nodig is, gaan we hierover in gesprek. Wanneer ouders uiteindelijk besluiten zelf contact op te nemen met het zorgloket, horen we dat graag.

5.9 Onderzoeken

Niet elk kind met ondersteuningsbehoefte heeft onderzoek nodig. Onderzoek wordt alleen ingezet wanneer dit echt iets toevoegt. We formuleren samen met ouders de onderzoeksvraag. Een verslag richt zich vooral op welke begeleiding een kind nodig heeft, niet op een etiket. Ouders mogen zelf onderzoek laten doen, maar we vragen hen dit altijd met ons te bespreken.

5.10 Plaatsing en grenzen van zorg

Kinderen met een handicap

Kinderen die binnen het voedingsgebied van de school vallen, zijn in principe welkom. Bij aanmelding bekijken we of we de begeleiding kunnen bieden die nodig is, zonder dat dit ten koste gaat van het kind zelf of van andere leerlingen.

Als plaatsing mogelijk is, zorgen we dat de leerkracht voldoende tijd en ondersteuning krijgt. We werken nauw samen met ouders en externe begeleiders en bekijken regelmatig of de plek passend blijft.

Passend onderwijs

Voor leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften die hierboven niet genoemd zijn, overleggen we met de schoolbegeleidingsdienst welke aanpassingen nodig zijn.
Bij verwijzing naar speciaal (basis)onderwijs is altijd overleg met ouders en extern onderzoek nodig. Voor iedere leerling die de school verlaat stellen we een onderwijskundig rapport op, waarvan ouders eerst een afschrift ontvangen.

5.11 Overgang naar het voortgezet onderwijs

In groep 8 begeleiden we leerlingen en ouders zorgvuldig bij de keuze voor het voortgezet onderwijs.

Voor de kerstvakantie ontvangen leerlingen een voorlopig advies, zodat u zich als ouders alvast kunt oriënteren. Uiterlijk 31 januari wordt, na interne bespreking, het schooladvies vastgesteld. In februari vinden de adviesgesprekken plaats.

Na het maken van de Doorstroomtoets wordt in maart bekeken of dit advies moet worden aangepast. Wanneer de toetsuitslag aanleiding geeft tot een hoger advies, bespreken we dit met de ouders. Met dit definitieve advies kunt u uw kind aanmelden bij een middelbare school.

Het schooladvies komt tot stand op basis van meerdere factoren: de leerresultaten, maar ook interesse, inzet, werkhouding, concentratie, doorzettingsvermogen, zelfstandigheid en zelfvertrouwen spelen een belangrijke rol.

5.12 Jeugdgezondheidszorg

Tijdens de basisschoolperiode wordt uw kind twee keer uitgenodigd voor een gezondheidsonderzoek: rond de leeftijd van 5,5 jaar en rond 9 jaar. Daarnaast wordt uw kind uitgenodigd voor vaccinaties. Meer informatie hierover vindt u op www.ggdijsselland.nl/rijksvaccinatieprogramma.

Leeftijd van 5,5 jaar

Wanneer uw kind ongeveer 5,5 jaar oud is, vindt een gezondheidsonderzoek plaats op het consultatiebureau. Tijdens deze afspraak wordt gekeken naar de groei en de (motorische) ontwikkeling van uw kind. De doktersassistente meet en weegt uw kind en voert een ogentest en gehoortest uit. Voorafgaand aan dit onderzoek vult u als ouder een vragenlijst in via het ouderportaal Mijn Kinddossier.

Leeftijd van 9 jaar

Wanneer uw kind ongeveer 9 jaar oud is, vindt het gezondheidsonderzoek op school plaats. De doktersassistente meet de lengte en het gewicht van uw kind (met kleren aan en zonder schoenen). Soms wordt ook een ogentest uitgevoerd.

Bij dit onderzoek hoeft u als ouder niet aanwezig te zijn. Vooraf vult u thuis een vragenlijst in via het ouderportaal Mijn Kinddossier. Na afloop ontvangt u via dit portaal de resultaten van het onderzoek.

Mochten er onderwerpen zijn waarover u in gesprek wilt, dan kunt u dit aangeven in de vragenlijst.

Tussendoor een vraag?
De jeugdgezondheidszorg is er voor u en uw kind. Heeft u vragen over thuis, school, gezond opgroeien of opvoeden? Dan kunt u contact opnemen via het contactformulier op de website of binnenlopen tijdens het inloopspreekuur op het consultatiebureau.

Voor meer informatie kunt u terecht op www.ggdijsselland.nl/contactjeugdgezondheidszorg. U kunt ook bellen via 088 443 07 02. De jeugdgezondheidszorg is bereikbaar op werkdagen van 8.00 uur tot 17.00 uur.

Informatie over opvoeden en opgroeien

Bent u op zoek naar actuele en betrouwbare informatie over opvoeden en opgroeien? Dan kunt u gebruikmaken van de GroeiGids app, beschikbaar in de App Store en Google Play Store. Via deze app kunt u ook anoniem vragen stellen over opvoeden en opgroeien.

Zorg op maat

Bij problemen kunt u altijd vragen om een gesprek of een extra onderzoek. Ook kan de jeugdverpleegkundige een bezoek aan huis brengen om met u dieper in te gaan op bepaalde onderwerpen.

Daarnaast hebben de jeugdverpleegkundige en de Intern Begeleider op school contact over leerlingen waar extra zorg nodig is.

De Jeugdgezondheidszorg werkt veel samen met de huisarts, schoolbegeleidingsdiensten, thuiszorginstellingen, Eleos, stichting Schuilplaats, de RIAGG en het bureau Jeugdzorg Overijssel. Eventueel wordt u naar één van deze instanties doorverwezen.

Meldcode

Als wij op school een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan handelen wij zoals beschreven staat in de "Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling".

5.13 Schoolbegeleidingsdienst (SBD)

Onze school werkt samen met Driestar-Educatief. De schoolbegeleidingsdienst kan worden ingeschakeld voor onderzoek, het bespreken van leerlingen en het adviseren over begeleiding. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders. Daarnaast kan Driestar-Educatief ingeschakeld worden bij de begeleiding van allerlei onderwijsondersteunende werkzaamheden.

5.14 Privacy en gegevensbescherming (AVG)

Onze school verwerkt persoonsgegevens volgens de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Leerlinggegevens worden alleen gebruikt voor het onderwijs, voor wettelijke verplichtingen of wanneer samenwerking met andere partijen dit noodzakelijk maakt. In ons privacybeleid staat beschreven hoe we met deze gegevens omgaan.

Functionaris Gegevensbescherming (FG)

De Functionaris Gegevensbescherming (FG) houdt toezicht op de bescherming van persoonsgegevens binnen de Scholen met de Bijbel in Staphorst. De FG let op de juiste verwerking van gegevens van leerlingen, medewerkers en archiefstukken, en adviseert het bevoegd gezag over de uitvoering van de privacywetgeving.

De FG brengt jaarlijks verslag uit van zijn werkzaamheden en heeft geheimhoudingsplicht. De scholen hebben de uitvoering van deze taak ondergebracht bij Arboneel, een organisatie die gespecialiseerd is in veiligheid, gezondheid en privacy.

Zie voor het privacy statement de website van de school. https://smdbstaphorst.nl/documenten/

5.15 Logopedie

Onze logopedist ondersteunt kinderen met problemen op het gebied van spraak en taal. Dit kan bijvoorbeeld gaan om afwijkend mondgedrag, een vertraagde spraak- en/of taalontwikkeling, stotteren of heesheid.

In de maand waarin een kind vijf jaar wordt, vindt er een logopedische screening plaats. Op basis van deze screening wordt bepaald welke kinderen in aanmerking komen voor logopedie of extra taalstimulering. In de andere groepen kan de leerkracht aangeven wanneer logopedische aandacht gewenst is.

De logopedist is enkele dagdelen per week op school aanwezig. Voordat de behandeling start, ontvangen ouders bericht en worden zij, indien nodig, uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek.

Het is niet altijd mogelijk om alle kinderen op school te behandelen. Soms wordt verwezen naar een logopedist buiten de school of komt een leerling op een wachtlijst.

5.16 Kinderfysiotherapie

In groep 2 worden de leerlingen door een kinderfysiotherapeut gescreend. Tijdens deze screening wordt gekeken naar verschillende onderdelen van de motorische ontwikkeling:

- Grove motoriek: evenwicht, hinkelen, springen en combinaties van bewegingen.
- Balvaardigheid: gooien, richten en vangen.
- Handvaardigheid: potloodhantering, handvoorkeur, potlooddruk en het sturen van het potlood.
- Herken- en natekenvaardigheden: herkenning van vormen en het natekenen van figuren.

De uitkomsten van deze screening geven een beeld van de motorische ontwikkeling van het kind. Wanneer extra ondersteuning nodig is, wordt dit met ouders besproken.

5.17 Team Samenleving

Wat is Team Samenleving?

Team Samenleving ondersteunt ouders, kinderen en scholen bij vragen over opvoeding, ontwikkeling en gezondheid. Het team bestaat uit verschillende deskundigen. Ouders kunnen rechtstreeks contact opnemen, maar het kan ook via de intern begeleider. Onze school heeft een loketfunctie richting Team Samenleving en zorgt voor verdere afstemming wanneer ondersteuning nodig is. De contactgegevens vindt u in de schoolinfo en op de website.

SOVAtraining

Sommige kinderen hebben extra ondersteuning nodig op sociaalemotioneel gebied. Zij kunnen bijvoorbeeld last hebben van faalangst, moeite met contact maken of vinden het lastig om met kritiek om te gaan. Voor leerlingen van 8 tot en met 12 jaar biedt Team Samenleving een SOVAtraining aan. De intern begeleider kan u informeren over de training en de aanmelding.

Weerbaarheidstraining

Team Samenleving biedt ook een weerbaarheidstraining aan voor leerlingen die extra steun kunnen gebruiken bij het opbouwen van zelfvertrouwen. In deze training wordt ge-

werkt aan houding, stemgebruik, lichaamstaal en het aangeven van grenzen. De oefeningen zijn een combinatie van denken, praten en doen. Aanmelding verloopt via de intern begeleider.

KIEStraining

Voor kinderen die te maken hebben met een echtscheiding biedt Team Samenleving de KIEStraining (Kinderen In Echtscheidings Situaties). In kleine groepjes kunnen kinderen ervaringen delen, vragen stellen en handvatten krijgen om met hun situatie om te gaan. De intern begeleider geeft graag meer informatie.

5.18 School Video Interactie Begeleiding (SVIB)

Binnen de school maken we gebruik van School Video Interactie Begeleiding (SVIB). Dit is een begeleidingsvorm waarbij korte video-opnames worden gemaakt van klassensituaties of speelmomenten op het plein.

De opnames worden gebruikt in coachgesprekken met leerkrachten. Samen bekijken we wat goed gaat en waar kansen liggen om het pedagogisch klimaat en het onderwijsleerproces verder te versterken.

6. Ouders

6.1 Het belang van de betrokkenheid van ouders

Een goede samenwerking tussen school en ouders is belangrijk voor de ontwikkeling van uw kind. Wij stellen het op prijs wanneer u thuis met uw kind napraat over wat er op school is gedaan, hoe het gaat en of er huiswerk is. Ook vinden wij het waardevol als u met uw kind spreekt over de Bijbelvertelling of helpt bij het leren van een Psalm of het Kort Begrip.

Ouderbetrokkenheid komt daarnaast tot uiting in praktische hulp aan de school en een bijdrage aan het schoolleven, bijvoorbeeld bij het begeleiden van excursies, spelactiviteiten, leesactiviteiten of andere activiteiten.

Verder geven we vorm aan ouderbetrokkenheid door:
- oudermorgens in groep 0, 1 en 2;
- contactavonden per schooljaar;
- het organiseren ouderavonden;
- het tweemaal per jaar uitgeven van de schoolkrant;
- het uitnodigen van ouders bij gezamenlijke vieringen, zoals Kerst.

6.2 Medezeggenschapsraad

Aan de school is een medezeggenschapsraad (MR) verbonden. Deze raad bestaat uit drie ouders en drie leerkrachten. De MR adviseert de directie over verschillende schoolzaken, zoals vastgelegd in het reglement.

Daarnaast is er een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). In deze raad zijn alle vijf scholen van de schoolvereniging vertegenwoordigd door een ouder en een leerkracht. De GMR adviseert het bestuur over bovenschoolse en bestuurlijke onderwerpen. De statuten en reglementen van de MR en de GMR zijn op verzoek op te vragen bij de betreffende secretariaten.

6.3 Tussenschoolse opvang

Voor leerlingen die verder dan 2 kilometer van school wonen en voor wie het niet haalbaar is om tussen de middag naar huis te gaan, biedt de school de mogelijkheid om tussen de middag over te blijven. De tussenschoolse opvang vindt plaats van 12.00 uur tot 13.00 uur en staat onder toezicht van overblijfmoeders.

Het is voor kinderen het meest wenselijk om tussen de middag thuis te eten. Wanneer dit echter niet mogelijk is, kan van de tussenschoolse opvang gebruik worden gemaakt. Hiervoor wordt een bijdrage van twee euro per kind per keer gevraagd.Het bevoegd gezag heeft voor de tussenschoolse opvang geen verzekering voor wettelijke aansprakelijkheid afgesloten. De volledige regeling voor de tussenschoolse opvang is op te vragen bij de directeur.

6.4 Voor- en naschoolse opvang

De overheid vraagt scholen om een voorziening te treffen voor voor- en/of naschoolse opvang wanneer ouders hierom verzoeken. De school kan deze opvang organiseren door samen te werken met een daarvoor gecertificeerde instelling of organisatie. De school heeft samenwerking met Elorah. U kunt daarover met hen contact opnemen over inhoudelijke vragen.

6.5 Klachtenregeling

Voor de school geldt een klachtenregeling. Deze regeling is op te vragen bij de directeur en te vinden op de website van de school.

Wij vinden het belangrijk dat klachten zorgvuldig en respectvol worden behandeld. Daarbij laten we ons leiden door de Bijbelse richtlijnen, zoals verwoord in Mattheüs 18. Dat betekent dat een klacht in eerste instantie wordt besproken met degene op wie de klacht betrekking heeft.

Wanneer dit niet tot een oplossing leidt, kan een klacht worden besproken met de directeur, het bevoegd gezag of de (interne) vertrouwenspersoon. Klachten over het onderwijs worden in de regel bij de directeur gemeld; klachten van bestuurlijke aard bij het bevoegd gezag.

Als ook dit niet leidt tot overeenstemming, kan de klacht worden voorgelegd aan de onafhankelijke klachtencommissie. Dit kan via de directeur, het bevoegd gezag of de interne vertrouwenspersoon. Ouders kunnen er ook voor kiezen om rechtstreeks een klacht in te dienen bij de klachtencommissie.

Vertrouwenspersonen

Binnen de school is een interne vertrouwenspersoon beschikbaar. Ouders en leerlingen kunnen bij deze persoon terecht met vragen of klachten, bijvoorbeeld op het gebied van pesten, machtsmisbruik of seksuele intimidatie. Wanneer een klacht niet binnen de school kan worden opgelost, kan de interne vertrouwenspersoon de klacht doorspelen naar de externe vertrouwenspersoon. Deze bespreekt samen met u de vervolgstappen en kan ondersteunen bij het indienen van een klacht.

Klachtencommissie

Onze school is aangesloten bij de klachtencommissie van de Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs, die is ondergebracht bij de Stichting Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO). De klachtencommissie behandelt klachten onafhankelijk. De contactgegevens vindt u in het hoofdstuk ‘Adresgegevens’ in de schoolinfo.

Strafbare feiten

Wanneer een klacht betrekking heeft op een vermoeden van een strafbaar feit, wordt volgens de geldende procedures gehandeld. In dat geval kan aangifte worden gedaan en wordt de onderwijsinspectie geïnformeerd.

6.6 Schorsing en verwijdering van leerlingen

Wanneer zich ernstige problemen voordoen, kan het bevoegd gezag besluiten tot schorsing of verwijdering van een leerling. Hiervan is sprake wanneer de rust of veiligheid op school ernstig wordt verstoord, of wanneer de geldende gedrags- en omgangsregels structureel worden overtreden. Onder ouders worden ook verzorgers en voogden verstaan.

Schorsing

Een leerling kan, met opgave van redenen, voor maximaal één week worden geschorst. Een schorsingsbesluit wordt altijd schriftelijk aan de ouders meegedeeld. Wanneer de schorsing langer dan één dag duurt, wordt ook de Onderwijsinspectie geïnformeerd.

Verwijdering

Tot verwijdering van een leerling wordt alleen in uiterste gevallen besloten. Voordat een besluit wordt genomen, worden de ouders, de leerling en de betrokken leerkracht gehoord. Het besluit tot verwijdering wordt altijd schriftelijk en gemotiveerd vastgelegd. De leerplichtambtenaar wordt hierover geïnformeerd.

Definitieve verwijdering is pas mogelijk nadat het schoolbestuur ervoor heeft gezorgd dat een andere school bereid is de leerling toe te laten.

Ouders kunnen tegen een besluit tot verwijdering bezwaar maken en dit voorleggen aan de Geschillencommissie Passend Onderwijs. De commissie brengt hierover een oordeel uit. Indien gewenst kunnen ouders zich daarna wenden tot de rechter.

6.7 Ouderbijdragen en sponsorgelden

De overheid biedt scholen de mogelijkheid om ouders te vragen om een vrijwillige ouderbijdrage. Deze bijdrage wordt gebruikt voor activiteiten die niet tot het reguliere onderwijsprogramma behoren en daarom niet door de overheid worden bekostigd.
Op onze school wordt de ouderbijdrage onder andere ingezet voor:

- gymkleding (groep 3 t/m 8);
- schoolreis;
- excursies;
- spelactiviteiten;
- bosdagen;
- eventuele consumpties (groep 1 t/m 8).

De ouderbijdrage is voor dit schooljaar vastgesteld op € 15,-. Aan het begin van het schooljaar ontvangt u een brief met een toelichting op deze bijdrage.

Het niet betalen van de ouderbijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van activiteiten. Tot op heden wordt op onze school geen gebruikgemaakt van sponsoring.

6.8 Wettelijke aansprakelijkheid

De regels over wettelijke aansprakelijkheid zijn vastgelegd in het Burgerlijk Wetboek. Hierin staat dat het schoolbestuur en het personeel niet automatisch aansprakelijk zijn voor wat leerlingen doen of wat hen tijdens schooltijd overkomt.

Ouders van kinderen tot 14 jaar zijn in principe aansprakelijk voor schade die hun kind aan anderen toebrengt, ook wanneer dit tijdens schooltijd gebeurt. Dit wordt risicoaansprakelijkheid genoemd.

Ouders kunnen de leerkracht en/of het schoolbestuur alleen aansprakelijk stellen wanneer zij kunnen aantonen dat er sprake is geweest van verwijtbaar tekortschieten in het toezicht.

7. Samen werken aan goed onderwijs

De school wil zich blijven ontwikkelen en staat daarbij niet op zichzelf. Door samen te werken met de omgeving en bewust te werken aan kwaliteit, streven we naar goed en passend onderwijs voor alle leerlingen.

7.1 Samenwerking met omgeving en partners

De school werkt samen met verschillende organisaties in de omgeving van Staphorst. In samenwerking met de gemeente is in de afgelopen jaren invulling gegeven aan leesbevordering. via het project Boekenbas.

Ook op het gebied van zorg en ondersteuning werken scholen samen met externe partners. Binnen de gemeente heeft dit onder andere vorm gekregen in Team Samenleving. In dit netwerk werken scholen samen met onder meer kerken, politie, gezondheidszorg en maatschappelijk werk. Op deze manier wordt vroegtijdig afgestemd wanneer extra ondersteuning voor kinderen of gezinnen nodig is. De Zorg Advies Teams (ZAT) van de scholen sluiten hierbij aan.

Voor ondersteuning bij onderwijsontwikkeling en leerlingenzorg maakt de school gebruik van de expertise van onder andere Driestar Educatief.

7.2 Kwaliteitsontwikkeling binnen de school

De school werkt voortdurend aan het verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs. Dit gebeurt onder andere door het evalueren van het onderwijsaanbod en het volgen van ontwikkelingen binnen het onderwijs.

De uitgangspunten en doelen voor de ontwikkeling van het onderwijs zijn vastgelegd in het schoolplan. In dit plan staan de beleidsvoornemens en aandachtspunten voor de komende jaren beschreven. Het schoolplan ligt ter inzage op school en is ook te vinden op de website van de school. https://pmstaphorst.nl/documenten/

8 Resultaten en kwaliteitszorg

8.1 Leerresultaten

De leerresultaten van de leerlingen worden gedurende de schoolloopbaan gevolgd met behulp van de toetsen van het leerlingvolgsysteem. Deze toetsen geven inzicht in de ontwikkeling op verschillende leergebieden.

Aan het einde van de basisschool maken de leerlingen van groep 8 de Doorstroomtoets. De resultaten van deze toets geven, samen met de gegevens uit het leerlingvolgsysteem, een goed beeld van het onderwijsniveau dat de leerlingen hebben bereikt.
Voor inzicht in de resultaten verwijzen wij u naar https://scholenopdekaart.nl/

8.2 Doublures

Op onze school gaan we zorgvuldig en terughoudend om met doublures. Uitgangspunt is dat ieder kind zich ontwikkelt in zijn of haar eigen tempo en daarbij passende begeleiding krijgt. Wanneer een leerling extra ondersteuning nodig heeft, kijken we eerst naar mogelijkheden binnen de groep, zoals verlengde instructie, extra oefening of aangepaste begeleiding.

Alleen wanneer we samen met ouders en betrokken professionals verwachten dat een extra leerjaar in het belang van de ontwikkeling van het kind is, kan een doublure worden overwogen. Hierbij kijken we niet alleen naar leerresultaten, maar ook naar de sociaal-emotionele ontwikkeling en het welbevinden van de leerling. Een besluit hierover wordt altijd zorgvuldig genomen in overleg met ouders.

8.3 Verwijzingen

In het afgelopen schooljaar hebben de leerlingen van onze school verschillende schooladviezen ontvangen voor het vervolgonderwijs. Deze adviezen geven een beeld van het niveau waarop leerlingen hun onderwijsloopbaan in het voortgezet onderwijs vervolgen.

8.4 Onderwijstoezicht

De Inspectie van het Onderwijs bezoekt de scholen van de schoolvereniging. Tot op heden wordt de kwaliteit van het onderwijs als voldoende beoordeeld, waardoor de reguliere toezichtcyclus van toepassing blijft.

Jaarlijks vindt ook een administratieve controle plaats op de onderwijsresultaten. De school voldoet daarbij ruim aan de gestelde normen.

8.5 Kwaliteitszorg

Een school dient zicht te hebben op de kwaliteit van het onderwijs. Deze kwaliteit moet duidelijk omschreven en toetsbaar zijn. Dat kan alleen wanneer er heldere indicatoren worden gebruikt en wanneer zichtbaar is hoe deze kwaliteit in de dagelijkse praktijk tot uiting komt. Met andere woorden: wat verstaan we onder goede kwaliteit en hoe is dat terug

te zien in het onderwijs.

De Inspectie van het Onderwijs heeft hiervoor een toezichtkader opgesteld, waarin is beschreven hoe zij de kwaliteit van het onderwijs beoordeelt. Jaarlijks ontvangt de inspectie resultaten uit de toetsen van het leerlingvolgsysteem. Daarnaast bezoekt en beoordeelt de inspectie de school met enige regelmaat.

Al naar gelang de beoordeling van de inspectie wordt een toezichtarrangement met school vastgelegd.

De resultaten van toetsen en evaluaties worden regelmatig binnen het team besproken en gebruikt om het onderwijs waar nodig bij te stellen en verder te verbeteren.

9 Schoolbezoek, verlof en verzuim

9.1 Afspraken rond begin en einde van de schooldag

Vanaf een kwartier voor aanvang van de schooltijd en tijdens de pauzes is er toezicht op het schoolplein. Bij het uitgaan van de school wordt eveneens toezicht gehouden, met name in de directe omgeving van de weg.

Leerlingen van groep 0, 1 en 2 mogen een kwartier voor aanvang van de lestijd het schoolgebouw binnengaan. Voor de overige groepen geldt dat leerlingen op tijd aanwezig zijn, zodat de lessen volgens planning kunnen beginnen.

Bij extreme omstandigheden, waarbij twijfel bestaat of de school geopend zal zijn, worden ouders uiterlijk een half uur vóór aanvang van de schooltijd geïnformeerd via de Parrooouderapp.

De actuele schooltijden per groep zijn opgenomen in de schoolinfo en zijn tevens te vinden op de website van de school.

9.2 Regels bij schoolverzuim

Wanneer een leerling ziek is, verzoeken wij u dit vóór aanvang van de schooltijd telefonisch aan school door te geven. Dit kan ook schriftelijk worden gemeld via een broer of zus aan de leerkracht van uw kind. Op maandagmorgen vragen wij u om na 8.30 uur te bellen, vanwege de gezamenlijke weekopening van het personeel van 8.15 tot 8.30 uur.

Wilt u voor uw kind verlof aanvragen, dan doet u dit vooraf schriftelijk of telefonisch bij de directeur van de school.

De directeur is wettelijk verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar van de gemeente.

9.3 Verlof

Regelmatig schoolbezoek is van groot belang voor de ontwikkeling van uw kind. De school gaat er daarom van uit dat ouders zich bij het plannen van vakanties en andere activiteiten houden aan het vastgestelde vakantierooster. Verlof buiten de schoolvakanties is in principe niet toegestaan, tenzij sprake is van bijzondere omstandigheden.

Verlof buiten de schoolvakanties

Verlof buiten de schoolvakanties kan alleen worden verleend in de volgende situaties:

1. Buitengewoon verlof wegens vakantie

Extra vakantieverlof kan uitsluitend worden toegestaan wanneer:

- het door het beroep van één van de ouders niet mogelijk is om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan, én
- een werkgeversverklaring kan worden overgelegd waaruit blijkt dat vakantie tijdens de schoolvakanties niet mogelijk is.

Dit verlof kan maximaal één keer per schooljaar worden verleend voor ten hoogste tien schooldagen en mag niet plaatsvinden in de eerste twee weken van het schooljaar. Het verzoek moet minimaal twee maanden van tevoren schriftelijk bij de directeur worden ingediend.

2. Andere gewichtige omstandigheden

Hierbij kan gedacht worden aan bijzondere persoonlijke situaties, zoals een verhuizing, een huwelijk of ziekte of overlijden van naaste familieleden. De directeur kan hiervoor maximaal tien schooldagen per jaar verlof verlenen. Wanneer dit aantal wordt overschreden, wordt de leerplichtambtenaar van de woongemeente betrokken.
Een verzoek om verlof wegens gewichtige omstandigheden dient vooraf, of uiterlijk binnen twee dagen na de verlofdatum, bij de directeur te worden ingediend.
Bij de beoordeling van verlofaanvragen hanteert het bestuur, binnen de wettelijke kaders, de volgende richtlijnen:

- er wordt rekening gehouden met de Staphorster traditie;
- bij ondertrouw van een familielid wordt geen verlof verleend;
- verlof voor het bijwonen van een huwelijksdienst in de kerk wordt verleend wanneer u daartoe bent uitgenodigd;
- bij een jubileum wordt verlof verleend wanneer dit daadwerkelijk wordt gevierd;
- voor bezoek aan familie in het ziekenhuis wordt geen verlof verleend;
- een dagje uit is geen geldige reden voor verlof; voor ouders die de hele zaterdag moeten werken worden verzoeken afzonderlijk beoordeeld op noodzaak of wenselijkheid;
- een dag of enkele uren eerder starten met vakantieverlof is niet toegestaan.

3. Godsdienst of levensovertuiging

Wanneer uw kind verplichtingen moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, kunt u hiervoor uiterlijk twee dagen van tevoren verlof aanvragen bij de directeur. Bij afwijzing ontvangt u hiervan bericht. Binnen zes weken kunt u bezwaar maken tegen dit besluit.

Ongeoorloofd verzuim

Wanneer sprake is van (vermoedelijk) ongeoorloofd schoolverzuim, is de directeur op grond van de Leerplichtwet verplicht maatregelen te nemen. In eerste instantie wordt contact met u opgenomen om de situatie te bespreken. Indien daadwerkelijk sprake is

van ongeoorloofd verzuim, wordt dit gemeld bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Staphorst.

Ouders die hun leerplichtig kind zonder geldige reden van school thuishouden, maken zich schuldig aan een overtreding. Dit kan leiden tot proces-verbaal en een boete. Voor vragen over leerplicht en verzuim kunt u contact opnemen met de leerplichtambtenaar van de gemeente Staphorst.

9.4 Vakanties en vrije dagen

De actuele vakanties, studiedagen en overige vrije dagen zijn opgenomen in de schoolinfo en zijn tevens te vinden in de agenda van de Parro-ouderapp. Hier vindt u steeds het meest recente overzicht.

10. Praktische informatie

10.1 Opening schooljaar

Het schooljaar wordt geopend met een kerkdienst in het kerkgebouw van de HHK te Staphorst. Deze dienst vindt plaats op de eerste woensdagavond van het nieuwe schooljaar.

Ouders en leerlingen worden hiervoor uitgenodigd. De datum van de opening is te vinden in de agenda van de Parroouderapp.

10.2 Schoolregels en algemene fatsoensregels

Op school gaan we respectvol met elkaar om. Daarbij nemen we de Bijbelse normen en waarden als uitgangspunt. Van leerlingen verwachten we gedrag dat past bij gehoorzaamheid aan Gods Woord en dat anderen niet tot aanstoot is.

De uitwerking van de schoolregels vindt u in de schoolinfo, die ook op de website van de school beschikbaar is.

10.3 Informatieavond en contactavonden

Aan het begin van het schooljaar wordt een informatieavond gehouden. Ouders ontvangen hiervoor tijdig een uitnodiging. De data zijn te vinden in de agenda van de Parro-ouderapp. Daarnaast worden gedurende het schooljaar contactavonden georganiseerd, waarop de voortgang en ontwikkeling van uw kind worden besproken in zogenoemde tienminutengesprekken. Deze avonden zijn bedoeld voor ouders van alle groepen, van groep 0 tot en met groep 8. Het is ook mogelijk om tijdens deze avonden een gesprek te voeren met de logopedist of de meer en hoogbegaafdheidscoördinator. De uitnodiging en planning gaan via Parro.

10.4 Ouderavond en projectavond

Jaarlijks wordt een ouderavond georganiseerd rond een speciaal thema. Voor deze avond wordt een spreker uitgenodigd om het onderwerp toe te lichten. Ouders ontvangen hiervoor tijdig een uitnodiging. De datum is te vinden in de agenda van de Parroouderapp. Daarnaast wordt ieder schooljaar een projectweek gehouden, waarin leerlingen werken aan een (gezamenlijk) thema. De projectweek wordt afgesloten met een projectavond (kijkavond). Tijdens deze avond krijgen ouders, familie en andere belangstellenden de gelegenheid om het werk van de leerlingen te bekijken. Ook voor deze avond ontvangt u een uitnodiging; de datum staat vermeld in de agenda van de Parroouderapp.

10.5 Buitenschoolse activiteiten

Naast het reguliere onderwijs organiseert de school verschillende buitenschoolse activiteiten. Deze activiteiten dragen bij aan de brede ontwikkeling van de leerlingen en zorgen voor afwisseling binnen het schooljaar.

Schoolreis
Voor alle groepen wordt jaarlijks een schoolreis georganiseerd. De schoolreizen vinden plaats op verschillende dagen en zijn afgestemd op de leeftijd van de leerlingen (groepen 1–2, 3–5 en 6–8). De reisdoelen worden tijdig bekendgemaakt. De kosten van de schoolreis zijn opgenomen in de jaarlijkse ouderbijdrage.

Prinsjesdag
Met de leerlingen van groep 8 van de vijf basisscholen uit Staphorst wordt op de derde dinsdag in september een educatief bezoek gebracht aan Den Haag in het kader van Prinsjesdag.

Excursies
Voor alle groepen worden één of meerdere excursies georganiseerd, passend bij een project of vakgebied. Enkele excursies keren jaarlijks terug, zoals het bezoek van groep 5 aan de museumboerderij in Staphorst en het bezoek van groep 8 aan Herinneringscentrum Kamp Westerbork.

Aansprakelijkheid
De school is niet verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid tijdens buitenschoolse activiteiten. In hoofdstuk 9 van deze schoolgids is meer informatie te vinden over wettelijke aansprakelijkheid.

10.6 Zending
Elke maandagmorgen kunnen de leerlingen een vrijwillige bijdrage meebrengen voor de zending. Het ingezamelde geld wordt besteed aan de ondersteuning van drie adoptiekinderen via Woord en Daad. Het overige bedrag wordt verdeeld over bekende zendingsinstanties en hulporganisaties.

Daarnaast sparen we op school postzegels voor de zending. Wilt u de postzegels niet afweken, maar met een klein papierrandje eromheen uitknippen?

Wij vragen u om uw kind(eren) ook hierin te stimuleren en te motiveren.

10.7 Schoolbibliotheek
Op school is een schoolbibliotheek aanwezig. Hier kunnen de kinderen boeken lenen voor thuis. Ook in de groepen is een bibliotheek met leesboeken en soms informatieve boeken aanwezig, deze worden in de klas gelezen tijdens de vrije momenten of geplande leesmomenten.

Ook is er op een school een bibliotheek aanwezig met informatieve boeken. Deze mogen de leerlingen gebruiken voor het maken van een spreekbeurt of werkstuk. Bij de kleuters is een prentotheek. Hier kunnen ouders (prenten)boeken lenen voor thuis.

10.8 Rapporten

De ouders krijgen een rapport over de vorderingen van hun kind vanaf groep 1. In de groepen 1 en 2 worden twee rapporten per schooljaar meegegeven en in de groepen 3 tot en met 8 drie keer. Na inzage vragen wij u om een handtekening voor gezien te plaatsen.

10.9 Huiswerk

In de onderbouw komt huiswerk slechts incidenteel voor. Wel wordt er vanaf groep 1 wekelijks een Psalm geleerd. In de tweede helft van groep 7 en in groep 8 leren de leerlingen in plaats van een Psalm een vraag en antwoord uit het Kort Begrip.

Vanaf groep 3 hebben de leerlingen met name 'huiswerk' met betrekking op het leren lezen. De hoeveelheid huiswerk wordt per leerjaar zorgvuldig en geleidelijk opgebouwd. Vanaf groep 5 krijgen leerlingen daarnaast wekelijks een les uit Namen en Feiten (Bijbelse geschiedenismethode) en nemen per jaar het aantal toetsen/huiswerk voor de zaakvakken toe.

Alle leerlingen ontvangen wekelijks een overzicht -via de weekbrief- van het huiswerk. Hiermee kunnen ouders thuis nagaan welke leerstof moet worden gemaakt of geleerd. Voor toetsen en repetities geldt doorgaans dat deze ongeveer een week van tevoren worden aangekondigd. Het is verstandig om tijdig met de voorbereiding te beginnen, zodat het leren gespreid kan plaatsvinden en niet alles op het laatste moment hoeft te gebeuren.

10.10 Verkeersexamen

Vanaf groep 3 krijgen de leerlingen wekelijks verkeersles. Deze lessen bereiden de leerlingen voor op veilig deelnemen aan het verkeer.

In groep 7 wordt de verkeerseducatie afgesloten met een theoretisch en een praktisch verkeersexamen. Het theoretisch examen vindt doorgaans plaats in april, het praktisch examen in mei of juni. Beide examens worden verzorgd door Veilig Verkeer Nederland (afdeling Staphorst).

Wanneer leerlingen voor beide onderdelen slagen, ontvangen zij het verkeersdiploma.

10.11 Jeugd EHBO

In groep 8 krijgen de leerlingen lessen in eerste hulp bij ongelukken (Jeugd EHBO). Tijdens deze lessen leren zij hoe zij in noodsituaties op een verantwoorde manier kunnen handelen.

Aan het einde van de cursus leggen de leerlingen een examen af. Wanneer zij hiervoor slagen, ontvangen zij het diploma Jeugd EHBOA.

10.12 Gym

In de groepen 3 tot en met 8 dragen leerlingen tijdens de gymlessen gymkleding. De gym-

kleding wordt door de school verstrekt. Op de dag van de gymles nemen de leerlingen gymkleding en gymschoenen mee naar school.

Het dragen van gymschoenen tijdens de gymlessen is verplicht. De gymschoenen mogen niet buiten gedragen worden. Om strepen op de vloer te voorkomen, vragen wij om gymschoenen met witte zolen te gebruiken.

Wij verzoeken u dringend om de naam van uw kind in de gymkleding en in de gymschoenen te zetten. Daarnaast dient iedere leerling van groep 3 tot en met 8 te beschikken over een gymtas met de naam aan de buitenkant.

10.13 Naam op eigendommen

Om zoekraken en verwisselen van spullen zoveel mogelijk te voorkomen, verzoeken wij u om alle eigendommen van uw kind van naam te voorzien. Dit geldt onder andere voor jassen, tassen, gymschoenen, gymkleding, bekers en andere persoonlijke spullen.

10.14 Gevonden voorwerpen

Binnen de school is een vaste plek waar gevonden voorwerpen worden bewaard. Wanneer spullen van uw kind zijn kwijtgeraakt, is het raadzaam hiernaar te vragen.

10.15 Fruit en drinken

’s Morgens mogen de leerlingen fruit en/of drinken meenemen naar school. Om gezond gedrag te stimuleren, spreken we af dat de kinderen geen prik, chips of snoep meenemen.

10.16 Hoofdluiscontrole

Om de verspreiding van hoofdluis te voorkomen, vindt op school na iedere schoolvakantie controle plaats. De wijze waarop deze controle wordt georganiseerd kan per school verschillen. Ouders worden hierover via de gebruikelijke communicatiekanalen geïnformeerd. Op de dag van de controle verzoeken wij u uw kind zonder gel of haarlak naar school te laten komen. Bij meisjes vragen wij geen ingewikkelde kapsels te maken, zodat de controle goed kan plaatsvinden.

Wanneer bij uw kind hoofdluis wordt geconstateerd, ontvangt u hierover bericht. Wij gaan er dan van uit dat u zo spoedig mogelijk een behandeling toepast. Veertien dagen later vindt in de betreffende groep een hercontrole plaats.

10.17 Schorten voor handvaardigheid en tekenen

Tijdens de lessen handvaardigheid en tekenen wordt regelmatig gewerkt met verf, lijm en andere materialen die vlekken kunnen veroorzaken. Ondanks dat we hier zorgvuldig mee omgaan, kan het voorkomen dat kleding vies wordt.

Wij adviseren u om hiervoor een oud overhemd van stevige stof te gebruiken, zodat de

kleding eronder goed beschermd blijft. Het is belangrijk dat de stof voldoende dik is, zodat verf of lijm niet eenvoudig doorlekt.

Wij vragen u het schort als volgt aan te passen:

- voorzie de mouwen van elastiek;
- maak de halsopening zo dat het schort gemakkelijk aan en uit te trekken is;
- laat het overhemd achterstevoren dragen als bescherming van de kleding.

10.18 Adreswijziging

Wanneer uw adresgegevens of telefoonnummer wijzigen, verzoeken wij u dit zo spoedig mogelijk aan school door te geven, zodat onze administratie actueel blijft.

Wanneer u gaat verhuizen en uw kind(eren) daardoor naar een andere school zullen gaan, vragen wij u contact met ons op te nemen. Wij kunnen u dan informeren over de verdere gang van zaken.

Inhoudsopgave

Een woord vooraf 4
1. Schoolvereniging en bestuur 5
1.1 Schoolvereniging 5
1.2 Lidmaatschap 5
1.3 Toelatingsbeleid 5
1.4 Identiteit 5
2. Grondslag, doel en identiteit van de school 6
2.1 Onze grondslag 6
2.2 Waarden en normen 6
2.3 Visie op kind, opvoeding en onderwijs 6
2.4 Voorbereiding op de samenleving 7
2.5 Schoolklimaat en veiligheid 7
3. De school 8
3.1 Geschiedenis 8
3.2 Voedingsgebied 8
Ds. Harmen Doornveldschool 8
Willem de Zwijgerschool 8
Koning Willem-Alexanderschool 9
Prins Mauritsschool 9
Dr. Maarten Lutherschool 9
Leerlingen die niet ingeschreven staan in de gemeente Staphorst 10
3.3 Schoolgrootte 10
4. Onderwijs en organisatie 11
4.1 Onze manier van werken 11
Leerstofjaarklassensysteem 11
Onderbouw 11
Bovenbouw 11
Klassikale instructie en differentiatie 11
4.2 Groepsorganisatie en ondersteuning 11
Groepsgrootte en ondersteuning 11
4.3 Zorgstructuur binnen de school 11
Zorg voor leerlingen met extra ondersteuning 11
4.4 Personeel en organisatie 12
Vervanging 12
Stagiaires en opleiden in de school 12
Professionalisering van leerkrachten 12
4.5 Kerndoelen 12
4.6 Omgang en veiligheid 12
Omgangsprotocol 12
4.7 Het team 12
Directeur 12
Leerkracht 13

Intern begeleider 13
Remedial teacher 13
Onderwijsassistent 13
Meer en hoogbegaafdheidscoördinator 13
Logopediste 13
Omgangscoördinator 13
Vakleerkracht bewegingsonderwijs 13
ICTcoördinator 13
Leraarondersteuner 14
4.8 Het onderwijsaanbod 14
Bijbelonderwijs 14
Basisvaardigheden 14
Wereldoriëntatie 14
Expressievakken 14
Kunst en cultuur 14
Sociale vaardigheden en sociaalemotionele ontwikkeling 14
Verkeer en EHBO 14
Lichamelijke opvoeding 14
Burgerschap 15
Seksuele vorming 15
Multimedia en mediaopvoeding 15
4.9 Vrijstellingen 15
5. Zorg en ondersteuning 16
5.1 Opvang van nieuwe leerlingen 16
Aanmelden 16
Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE) 16
Instroommomenten in groep 1 16
Overgang van groep 1 naar groep 2 16
5.2 Het volgen van de ontwikkeling 16
Observaties en toetsing 16
Leerlingvolgsysteem groep 3 t/m 8 16
Leerlinggegevens 17
Bespreking van leerlingen in het team 17
5.3 Bespreken met ouders 17
Startgesprekken/contactavond/contactmoment 17
Rapporten 17
Informatieplicht 17
5.4 Extra ondersteuning voor leerlingen met specifieke behoeften 18
Extra zorg binnen de groep 18
5.5 Externe ondersteuning en Zorg Advies Team (ZAT) 18
5.6 Passend onderwijs en verwijzing 18
Ontwikkelingsperspectief (OP) 18
Zorgplicht 19

Schoolondersteuningsprofiel 19
5.7 Specifieke doelgroepen en ondersteuning 19
Leerlingen in achterstandssituaties 19
Nederlands als tweede taal 19
Loket Bersèba regio Noordoost 19
Meer- en hoogbegaafdheid 19
5.8 Rol van ouders bij ondersteuning 19
Ouderbetrokkenheid 19
5.9 Onderzoeken 20
5.10 Plaatsing en grenzen van zorg 20
Kinderen met een handicap 20
Passend onderwijs 20
5.11 Overgang naar het voortgezet onderwijs 20
5.12 Jeugdgezondheidszorg 21
Leeftijd van 5,5 jaar 21
Leeftijd van 9 jaar 21
Informatie over opvoeden en opgroeien 21
Zorg op maat 21
Meldcode 22
5.13 Schoolbegeleidingsdienst (SBD) 22
5.14 Privacy en gegevensbescherming (AVG) 22
Functionaris Gegevensbescherming (FG) 22
5.15 Logopedie 22
5.16 Kinderfysiotherapie 23
5.17 Team Samenleving 23
Wat is Team Samenleving? 23
SOVAtraining 23
Weerbaarheidstraining 23
KIEStraining 24
5.18 School Video Interactie Begeleiding (SVIB) 24
6. Ouders 25
6.1 Het belang van de betrokkenheid van ouders 25
6.2 Medezeggenschapsraad 25
6.3 Tussenschoolse opvang 25
6.4 Voor- en naschoolse opvang 26
6.5 Klachtenregeling 26
Vertrouwenspersonen 26
Klachtencommissie 26
Strafbare feiten 27
6.6 Schorsing en verwijdering van leerlingen 27
Schorsing 27
Verwijdering 27
6.7 Ouderbijdragen en sponsorgelden 27

6.8 Wettelijke aansprakelijkheid 28
7. Samen werken aan goed onderwijs 29
7.1 Samenwerking met omgeving en partners 29
7.2 Kwaliteitsontwikkeling binnen de school 29
8. Resultaten en kwaliteitszorg 30
8.1 Leerresultaten 30
8.2 Doublures 30
8.3 Verwijzingen 30
8.4 Onderwijstoezicht 30
8.5 Kwaliteitszorg 30
9. Schoolbezoek, verlof en verzuim 32
9.1 Afspraken rond begin en einde van de schooldag 32
9.2 Regels bij schoolverzuim 32
9.3 Verlof 32
Verlof buiten de schoolvakanties 33
Ongeoorloofd verzuim 33
9.4 Vakanties en vrije dagen 34
10. Praktische informatie 35
10.1 Opening schooljaar 35
10.2 Schoolregels en algemene fatsoensregels 35
10.3 Informatieavond en contactavonden 35
Procedure contactavonden 35
10.4 Ouderavond en projectavond 35
10.5 Buitenschoolse activiteiten 36
Schoolreis 36
Prinsjesdag 36
Excursies 36
Aansprakelijkheid 36
10.6 Zending 36
10.7 Schoolbibliotheek 36
10.8 Rapporten 37
10.9 Huiswerk 37
10.10 Verkeersexamen 37
10.11 Jeugd EHBO 37
10.12 Gym 37
10.13 Naam op eigendommen 38
10.14 Gevonden voorwerpen 38
10.15 Fruit en drinken 38
10.16 Hoofdluiscontrole 38
10.17 Schorten voor handvaardigheid en tekenen 38
10.18 Adreswijziging 39

Gemeenteweg 326a | 7951 PE Staphorst

telefoon 0522 46 13 25 | **e-mail** directie@pmstaphorst.nl

website www.pmstaphorst.nl